

Leitfaden für das Einreichungsportal

Bekanntmachung – Kommunikationsnetze der Zukunft

durchgeführt gemäß der [Richtlinie des Bayerischen Verbundforschungsprogrammes \(BayVFP\) des StMWi](#), Förderlinie Digitalisierung, Förderbereich Informations- und Kommunikationstechnik.

Für Vorhaben im Rahmen dieser Bekanntmachung wird gemäß Richtlinie ein zweistufiges Verfahren angewendet. An eine Skizzenphase mit anschließender Qualifizierung und Auswahl durch den Zuwendungsgeber schließt sich die formale Antragsphase an. Für die fristgerechte Übermittlung Ihrer Vorhabensbeschreibung in der Skizzenphase steht Ihnen das Internetportal unter

<https://www.vdivde-it.de/submission/bekanntmachungen/2221>

zur Verfügung.

Bitte folgen Sie den Anweisungen im Internetportal für die Registrierung, das Ausfüllen des Online-Formulars und die verbindliche Einreichung der Vorhabenbeschreibung.

Jede Skizzeneinreichung besteht aus den folgenden Teilen.

- Für das **gesamte Verbundvorhaben** sind zwei Bestandteile über das Internetportal einzureichen:
 - Eckdaten zum Vorhaben (Projektkronym, Projekttitel, Kontakt- und Finanzdaten, Kurzbeschreibung, Laufzeit, Kosten, Partner etc.) sind im Online-Formular des Internetportals anzugeben.
 - Die Vorhabenbeschreibung ist als PDF-Dokument entsprechend der im Dokument „[Vorlage Vorhabenbeschreibung](#)“ niedergelegten Gliederung zu erstellen und im Portal zu hinterlegen. Die „Vorlage Vorhabenbeschreibung“ finden Sie auch im Hinweisbereich des Portals.
- Zudem sind **von jedem Unternehmenspartner** folgende betriebswirtschaftliche Dokumente über das Upload Tool <https://upload.vdivde-it.de/upload/> einzureichen:
 - Das Formular „[Angaben zum Unternehmen](#)“ mit Verwertungsplan.
 - Die Bilanz des letzten testierten Jahresabschlusses.
 - Unternehmen, die nicht unter die [KMU-Definition](#) fallen, reichen die Gewinn- und Verlustrechnung zusätzlich ein.

Im [Upload Tool](#) geben Sie im Feld „E-Mail-Adresse des Empfängers“ bitte die Adresse digital.bayern@vdivde-it.de an. Das Feld „Kommentar/Hinweis“ füllen Sie bitte nach dem folgenden Schema:

AzU zur Bekanntmachung: KdZ 2022

Firma: <Firmenname>

Vorhaben: <Kurztitel des Vorhabens>

Das Feld „Ihr Förderkennzeichen“ kann frei bleiben.

Die Einreichung betriebswirtschaftlicher Dokumente von Universitäten, Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen ist nicht notwendig.

Beachten Sie bei der Einreichung Ihrer Vorhabenbeschreibung im Internetportal folgende Hinweise:

1. Bitte geben Sie zunächst die Kontaktinformationen der einreichenden Partner an. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Partner anlegen“ und füllen Sie das Formular mit allen erforderlichen Informationen aus. Füllen Sie das Formular bitte für jeden einzelnen Partner aus.
2. Bitte gehen Sie nun zum Abschnitt „Vorhaben bearbeiten“ und füllen Sie die Felder des Online-Formulars vollständig aus. Die Kurzbeschreibung darf 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten und sollte keine oder nur wenige Abkürzungen enthalten.
3. Die Vorhabenbeschreibung ist in deutscher Sprache zu erstellen.
4. Bitte nutzen Sie die Vorlage für die Vorhabenbeschreibung (siehe Hinweisbereich des Internetportals).
5. Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
6. Sie können Ihre gemachten Angaben speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „speichern“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie hier noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch weiterbearbeitet bzw. geändert werden.
7. Sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden und keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie Ihre Vorhabenbeschreibung verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „Vorhaben jetzt einreichen“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.
8. Die Übersendung der Vorhabensbeschreibung auf dem Postweg ist nicht notwendig.

Nach Eingang Ihrer Skizze erhalten Sie sofort eine elektronische Eingangsbestätigung. Das Ergebnis der Skizzenbegutachtung teilen wir dem Projektkonsortium nach erfolgter Prüfung und Auswahl mit (etwa zwei bis drei Monate nach Ablauf der Einreichungsfrist).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Skizze nur dann bearbeitet werden kann, wenn die oben genannten betriebswirtschaftlichen Unterlagen jedes am Vorhaben beteiligten Unternehmens eingegangen sind. Bitte informieren Sie Ihre Projektpartner entsprechend.