

Leitfaden für das Einreichungsportal

Bekanntmachung – IT-Sicherheit (2024/2025)

durchgeführt gemäß der [Richtlinie des Bayerischen Verbundforschungsprogrammes \(BayVFP\) des StMWi](#), Förderlinie Digitalisierung, Förderbereich Informations- und Kommunikationstechnik.

Für Vorhaben im Rahmen dieser Bekanntmachung wird gemäß Richtlinie ein zweistufiges Verfahren angewendet. An eine Skizzenphase mit anschließender Qualifizierung und Auswahl durch den Zuwendungsgeber schließt sich die formale Antragsphase an. Für die fristgerechte Übermittlung Ihrer Vorhabensbeschreibung in der Skizzenphase steht Ihnen das Internetportal unter

<https://www.vdivde-it.de/submission/bekanntmachungen/2416>

zur Verfügung.

Bitte folgen Sie den Anweisungen im Internetportal für die Registrierung, das Ausfüllen des Online-Formulars und die verbindliche Einreichung der Vorhabenbeschreibung.

Jede Skizzeneinreichung besteht aus den folgenden Teilen.

- Für das **gesamte Verbundvorhaben** sind zwei Bestandteile über das Internetportal einmalig einzureichen:
 - Eckdaten zum Vorhaben (Kurztitel und vollständiger Titel des Projekts, Kontakt- und Finanzdaten, Kurzbeschreibung, Laufzeit, Kosten, Partner etc.) sind im Online-Formular des Internetportals anzugeben.
 - Die Vorhabenbeschreibung ist als PDF-Dokument entsprechend der im Dokument „[Vorlage Vorhabenbeschreibung](#)“ niedergelegten Gliederung zu erstellen und im Portal zu hinterlegen. Die „Vorlage Vorhabenbeschreibung“ finden Sie auch im Hinweisbereich des Portals.
- Zudem sind **von jedem Unternehmenspartner** folgende betriebswirtschaftliche Dokumente über das Upload Tool <https://upload.vdivde-it.de/upload/> einzureichen:
 - Das Formular „[Angaben zum Unternehmen](#)“ mit Verwertungsplan.
 - Die Bilanz des letzten testierten Jahresabschlusses.
 - Die Gewinn- und Verlustrechnung des letzten testierten Jahresabschlusses.

Im [Upload Tool](#) geben Sie im Feld „E-Mail-Adresse des Empfängers“ bitte die Adresse digital.bayern@vdivde-it.de an. Das Feld „Kommentar“ füllen Sie bzw. Ihre Projektpartner bitte nach dem folgenden Schema:

BKM: IT-S 24/25

Firma: <Firmenname>

Vorhaben: <Kurztitel des Vorhabens>

Das Feld „Ihr Förderkennzeichen“ kann frei bleiben.

Die Einreichung betriebswirtschaftlicher Dokumente von Universitäten, Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen ist nicht notwendig.

Bitte reichen Sie die Dokumente nur wie oben beschrieben digital und *nicht* postalisch ein.

Das Upload Tool bestätigt den Empfang direkt in der Webanwendung. Eine zusätzliche E-Mail-Bestätigung erfolgt *nicht*.

Beachten Sie bei der Einreichung Ihrer Vorhabenbeschreibung im Internetportal folgende Hinweise:

1. Jedes Vorhaben ist nur einmalig im Internetportal anzulegen. Die Einreichung kann durch eine beliebige Person erfolgen, die vom Projektkonsortium dazu beauftragt wurde. Eine Registrierung der einzelnen Kooperationspartner am Internetportal ist nicht erforderlich. Es ist unerheblich, ob die einreichende Person einem Hochschul-, Forschungs- oder Unternehmenspartner zugeordnet ist. Die Rolle der Projektkoordination kann unabhängig von der Einreichung festgelegt werden.
2. Bitte geben Sie als einreichende Person zunächst die Kontaktinformationen aller Projektpartner an. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Partner anlegen“ und füllen Sie das Formular mit allen erforderlichen Informationen aus. Füllen Sie das Formular bitte für jeden einzelnen Projektpartner aus.

Assoziierte Partner, die keine Förderung erwarten, geben Sie hier bitte *nicht* an. Eine Erwähnung in der Vorhabenbeschreibung ist ausreichend.

3. Bitte gehen Sie nun zum Abschnitt „Vorhaben bearbeiten“ und füllen Sie die Felder des Online-Formulars vollständig aus.
 - Der Kurztitel sollte idealerweise 5-15 Zeichen lang sein und darf 20 Zeichen nicht überschreiten.
 - Im vollständigen Titel des Vorhabens wiederholen Sie den Kurztitel bitte *nicht*.
 - Die Kurzbeschreibung darf 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten und sollte keine oder nur wenige Abkürzungen enthalten.
4. Die Vorhabenbeschreibung ist in deutscher Sprache zu erstellen.
5. Bitte nutzen Sie die [Vorlage für die Vorhabenbeschreibung](#).
6. Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
7. Sie können Ihre gemachten Angaben jederzeit speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „speichern“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie hier noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch weiterbearbeitet bzw. geändert werden.
8. Sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden und keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie Ihre Vorhabenbeschreibung verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „Vorhaben jetzt einreichen“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.
9. Bitte übersenden Sie uns keine Unterlagen auf dem Postweg.

Nach Eingang Ihrer Skizze im Internetportal erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Leiten Sie diese gerne an Ihre Projektpartner weiter. Das Ergebnis der Skizzenbegutachtung teilen wir dem Projektkonsortium nach erfolgter Prüfung mit (etwa drei bis vier Monate nach Ablauf der Einreichungsfrist).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Skizze nur dann bearbeitet werden kann, wenn die oben genannten betriebswirtschaftlichen Unterlagen jedes am Vorhaben beteiligten Unternehmens eingegangen sind. Bitte informieren Sie Ihre Projektpartner entsprechend.